أمر عام A-158
(يلغي الأمر العام 158)

لجنة المرافق العامة في ولاية كاليفورنيا

القواعد والقوانين التي تحكم تشغيل شركات محطات الركاب وإنشاء وتقديم التعرفات والجداول الزمنية

تم إقرارها في 20 ديسمبر 1995 والعمل بها في 1 يناير 1996
قرار TL – 18716

تم تعديله في 4 سبتمبر 1996 والعمل بالتعديل في 4 سبتمبر 1996
قرار TL – 18760

شركات محطات الركاب

جدول المحتويات

الجزء 1 – شروط عامة

1. 01 – عنوان قصير
1. 02 – الإشارة إلى والقواعد والقوانين
1. 03 – بناء المفرد والجمع
1. 04 – "سوف" و "ربما"
1. 05 – متطلبات المسئولية القانونية
1. 06 – إمكانية تطبيق قانون المركبات
1. 07 – اللجنة قد تطلب الخروج عن القانون
1. 08 – وجود سلسلة الأوامر العامة 158 وقانون المركبات والعنوان 13
1. 09 – تطبيق التعرفات والجداول الزمنية وتاريخ تطبيقها

الجزء 2 – تعريفات

2. 01 – "اللجنة"
2. 02 – "شركة محطات الركاب"، "PSC"، "الناقلة"
2. 03 – "المركبة"
2. 04 – "التعرفة"، "الجدول الزمني"
2. 05 –"الخدمة المدرجة في الجدول الزمني"
2. 06 – "السائق المتقدم"

الجزء 3 – قيود واحتياجات عامة

3. 01 – العمل في المطارات
3. 02 – خدمة النقل عن طريق سيارة الأجرة غير مرخصة
3. 03 – الناقلون الثانويون
3. 04 – الأسماء الغير حقيقية
3. 05 – يجب أن تتضمن الإعلانات رقم PSC

الجزء 4 – المركبات

4. 01 – بيان الآلات الذي يثبت أنها صالحة للاستخدام الحالي
4. 02 – متطلبات الأمان قبل التشغيل
4. 03 – اسم الناقل ورقم المركبة اللذان يجب أن يظهرا عليها
4. 04 – رقم PSC الذي يجب أن يظهر على المركبة
4. 05 – تلف الرموز التعريفية
4. 06 – العرض الغير قانوني للرموز التعريفية الخاصة بلجنة المرافق العامة
4. 07 – الاستخدام الغير مرخص لترخيص العمل
4. 08 – بيع أو نقل ملكية المركبة

الجزء 5 – السائقون

5. 01 – السائق المؤهل للحصول على رخصة

5. 02 – سجل السائق
5. 03 – وضع السائق
5. 04 – المشروبات الكحلية والعقاقير – منع استخدامها بواسطة السائق

الجزء 6 – سجلات وتفتيشات

6. 01 – السجلات
6. 02 – التفتيشات

الجزء 7 – الشكاوى

7. 01 – الناقل مطالب الرد على الشكاوى

الجزء 8 – التعرفة والجداول الزمنية

8. 01 – قابلية التطبيق
8. 02 – الغرض
8. 03 – تقديم المتطلبات
8. 04 – الإعلان
8. 05 – المحتوى
8. 06 – الشكل
8. 07 – الحجم
8. 08 – الرموز الموحدة
8. 09 – التعرفات المقدمة في صورة مجموعة أوراق حرة
8. 10 – تعديلات على دفتر التعرفات
8. 11 – تبني التعرفات
8. 12 – تغيير الاسم

الجزء 9 – الإعفاءات

9. 01 – بواسطة طلب مكتوب

الجزء 10 – برنامج شهادة فحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون

10. 01 – من الذي يجب أن يخضع
10. 02 – برنامج فحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون إجباري
10. 03 – متطلبات فحص ما قبل التوظيف
10. 04 – تكاليف الفحص
10. 05 – سرية الفحوصات
10. 06 – نتائج فحص السائقين المتقدمين التي يجب إبلاغها للجنة

الجزء 1 – شروط عامة

1. 01 – عنوان قصير. هذه القواعد والقوانين سوف يُشار إليها باسم "سلسلة الأوامر العامة 158".

1. 02 – الإشارة إلى التشريعات والقواعد والقوانين. مرجع بعض الشروط الأساسية الوثيقة الصلة لقانون المرافق العامة هو الأجزاء 1031 – 1040 "شركات محطات الركاب" والأجزاء 486 – 496 "جدول التعرفات". أي الإشارة إلى أي جزء من أجزاء القانون مثل الإشارة التي ستتم لجميع التعديلات والإضافات الموجودة حتى الآن أو التي سوف تتم لاحقاً ؛ والإشارة إلى أي جزء من أجزاء القواعد والقوانين مثل الإشارة التي ستتم لجميع التعديلات والإضافات التي سوف تتم لاحقاً.

1. 03 – بناء المفرد والجمع. يشير الرقم المفرد إلى الجمع ، والجمع والمفرد.

1. 04 – "سوف" و "ربما". "سوف" تعني الإلزام و "ربما" تعني أن الأمر اختياري.

1. 05 – متطلبات تأمين المسئولية القانونية. يجب أن تخضع جميع شركات محطات الركاب لجميع الشروط الخاصة بسلسلة الأوامر العامة 101.

1. 06 إمكانية تطبيق قانون المركبات. كل شركة لمحطات الركاب وسائقيها يجب أن يخضعوا لشروط قانون كاليفورنيا للمركبات.

1. 07 اللجنة قد تطلب الخروج عن القانون. قد ترخص اللجنة الخروج عن القواعد والقوانين أو تأمر أو تطلب بمراقبة قواعد إضافية أو مختلفة عن طريق إصدار أمر خاص.

1. 08 – وجود سلسلة الأوامر العامة 158، وقانون المركبات وسند الملكية 13. يجب أن تمتلك مع كل شركة لمحطات الركاب نسخة حديثة من سلسلة الأوامر العامة 158 و نسخة حديثة من قانون كاليفورنيا للمركبات والأقسام المتعلقة بأمان المركبات (الفصل الفرعي 4، المادة 12 و 14، والفصل الفرعي 6.5، المادة 1 و 3 و 6 و 8) من العنوان 13 من قانون كاليفورنيا ويجب أن تكون في مكان متاح لجميع السائقين.

الجزء 2 – التعريفات

2. 01 – "اللجنة". تعني "اللجنة" لجنة المرافق العامة في ولاية كاليفورنيا.

2. 02 – "شركة محطات الركاب"، "PSC"، "الناقلة". تعريف "شركة محطات الركاب" هو التعريف الموجود في القسم 226 من قانون المرافق العامة. أما "PSC" فتعني "شركة محطات الركاب". وفي سياق هذا الأمر العام، تعني كلمة "ناقلة" شركة محطات الركاب إلا في حالة الإشارة إليها على أنها ناقلة الركاب المؤجرة.

2. 03 – "المركبة". في سياق هذا الأمر العام، تعني كلمة "مركبة" السيارة التي تعمل في خدمة محطة الركاب.

2. 04 – "التعرفة"، "الجدول الزمني". يعني تعريف "التعرفة" و "الجدول الزمني" الإصدار الأصلي أو الملحق أو التعديل أو الصفحة المراجعة أو إعادة الإصدار الخاص بالتعرفة أو الجدول الزمني.

2. 05 – "الخدمة المدرجة في الجدول الزمني". في سياق هذا الأمر العام، يعني مصطلح "الخدمة المدرجة في الجدول الزمني" الخدمة التي ستقدم في أماكن معينة وفي أوقات معينة.

2. 06 "السائق المتقدم". السائق المتقدم هو أي متقدم للحصول على ترخيص للعمل في محطة الركاب بحيث يكون مسموح له أيضاً بالعمل على مركبة مرخصة.

الجزء 3 – قيود و متطلبات عامة

3. 01 – العمل في المطارات. لا يمكن لأي ناقلة أن تعمل في أي مكان داخل أو تابع للمطار دون أن يكون هذا العمل مرخص من اللجنة ومن سلطة المطار المختصة بذلك. قد يؤدي عدم الإلتزام المتكرر بقواعد وقوانين السلامة والمرور التي تفرضها سلطة المطار، إلى تعليق ترخيص عمل اللجنة مؤقتاً أو إلغاءها نهائياً.

3. 02 – خدمة النقل عن طريق سيارة الأجرة غير مرخصة. لا يحق للناقل القيام بخدمة النقل عن طريق سيارة الأجرة التي يتم ترخيصها وتنظيم عملها بواسطة المدينة أو المقاطعة. والناقل ممنوع أيضاً من استخدام المركبات التي يوجد أعلاها ضوء وبها عداد سيارة الأجرة.

3. 03 – الناقلون الثانوين. يجب ألا يتلقى الناقل خدمات ناقل آخر (ناقل ثانوي) حيث يستغل المركبة والسائق إلا إذا كان السائق الثاني يحمل ترخيص من اللجنة كناقل مؤجر. يجب إثبات الإتفاق على استخدام مركبات وسائقي شركة نقل

أخرى بواسطة شركة النقل التي تحتاج لذلك كتابياً، ويجب أن تحتوي هذه الوثيقة المكتوبة على أسماء الناقلين وأرقام "TCP" والخدمات التي سيتم تقديمها.

3. 04 – الأسماء الغير حقيقية. لا يحق للناقل استخدام أي أسماء تجارية أو خيالية غير موجودة بالملف الخاص به في اللجنة.

3. 05 – يجب أن تتضمن الإعلانات رقم PSC. يجب أن تحمل الناقلات رقم الشهادة الخاصة بها في أي إعلان مكتوب أو شفهي أو إذاعي أو أي شيء سوف يُعرض على العامة. يجب أن يُسبق الرقم بحروف PSC.

الجزء 4 – المركبات

4. 01 – بيان الآلات الذي يثبت أنها صالحة للاستخدام الحالي. يجب أن يتأكد كل ناقل من أنه ملفه في اللجنة يحتوي على قائمة بآلالات جميع مركباته (التي يملكها أو يؤجرها) التي يستخدمها مرفق بها الشهادات أو التراخيص. يجب أن تتضمن المعلومات الخاصة بكل مركبة الشركة المصنعة وسنة إصدار الطراز والرقم التعريفي للمركبة (V.I.N) وعدد الركاب (بما فيهم السائق) ووصف لنوع هيكلها أو تصميم طرازها وما إذا كانت المركبة مملوكة أم مؤجرة وقدرتها على نقل المعاقين ورقم لوحة الأرقام الخاصة بها. يجب إضافة بعض التعديلات أو حذف بعض العناصر خلال عشرة أيام من تاريخ عرض المركبة للخدمة أو إنهاء خدمتها.

4. 02 – متطلبات الأمان قبل التشغيل. يجب أن تلبي جميع المركبات التي تعمل تحت كل ترخيص أو شهادة جميع متطلبات مواد سلامة السيارات ودوريات الطريق السريع بكاليفورنيا تحت العنوان 13 من قوانين دستور كاليفورنيا. يجب أن يفحص كل ناقل جميع المركبات وعليه أيضاً أن يوثق هذه الفحوصات.

4. 03 – اسم الناقل ورقم المركبة اللذان يجب أن يظهرا عليها. لا يمكن أن تقدم أي مركبة خدماتها دون أن يكون معروض أو مطبوع على كل كانت من جوانبها اسم الناقل أو اسمه التجاري. يجب أن يحدد كل ناقل رقم تعريفي لكل مركبة وكل رقم يجب أن يُطبع على أو يُعلق بصفة دائمة خلف السيارة وعلى كل جانب من جوانبها الخارجية. يجب أن يظهر اسم الناقل ورقم المركبة بخط كبير بما يكفي وبلون مقروء أثناء ساعات النهار وعلى بعد 50 قدم. إلا أن شروط هذه المادة لن تطبق على المركبات التي يؤجرها الناقلون مؤقتاً لمدة لا تزيد عن 30 يوم.

4. 04 – رقم PSC الذي يجب أن يظهر على المركبة. يجب إظهار الرقم الذي تحدده اللجنة لترخيص الناقل كاملاً على جميع المركبات بحيث يسبقه حروف "PSC". يجب أن يكون حجم الرمز الرقمي ومكانه كما يلي:

يجب أن يتميز الرمز العددي بلون حاد يتعارض مع الخلفية وبحجم وشكل وموقع يمكن الناظر من قراءته خلال ساعات النهار وعلى بعد 50 قدم. يجب عرض هذه الرموز على جانبي المركبة.

يخضع الرمز التعريفي الذي يعرضة الناقل الذي يتبع سلطة لجنة التجارة داخل الولاية (ICC) لنفس المتطلبات المذكورة أعلاه بشرط أن تكون ترخيص العمل التي تمنحها لجنة التجارة داخل الولاية مسجلة مع اللجنة طبقاً قانون تسجيل ناقلات الطرق السريعة داخل الولاية وخارجها (يبدأ بالمادة 3901 من قانون المرافق العامة).

4. 05 – تلف الرموز التعريفية. في حالة تلف الأسماء أو الأرقام التعريفية على المركبة فإنها تكون مسئولية الناقل أن يصلحها فوراً أو يستبدالها.

4. 06 – العرض الغير قانوني للرموز التعريفية الخاصة بلجنة المرافق العامة. في حالة إلغاء أو إنهاء أي ترخيص أو شهادة يجب إزالة رقم PSC الخاص بهذا الترخيص أو الشهادة فوراً من جميع المركبات. وإذا تم الحصول فيما بعد على ترخيص تشغيل جديد، تكون مسئولية الناقل أن يعمل على إظهار الرموز التعريفية المناسبة.

4. 07 – الاستخدام الغير مرخص لترخيص العمل. لا يحق للناقل أن يسمح عمداً لشخص آخر أن يستخدم ترخيص العمل أو رقم/ أرقام PSC.

4. 08 – بيع أو نقل ملكية المركبة. يتحمل الناقل مسئولية إلغاء جميع أرقام التراخيص أو الشهادات والرموز التعريفية وجميع لوحات الأرقام التعريفية الخاصة مسئولية تامة في حالة بيع أو نقل ملكية المركبة.

الجزء 5 – السائقون

5. 01 – السائق المؤهل للحصول على ترخيص. يجب ترخيص كل سائق مركبة مؤجرة طبقاً لأوامر قانون كاليفورنيا للمركبات ويجب أن يلتزم كل سائق بشروط مواد أمان ناقلي السيارات التي تخص عمله من العنوان 13 من قوانين دستور كاليفورنيا.

5. 02 – سجل السائق. يجب على كل سائق التسجيل في برنامج التسجيل "Pull Notice Program" التابع لوزارة السيارات طبقاً للمادة 1808.1 من قانون السيارات. لا يمكن تشغيل أي سيارة مؤجرة بواسطة سائق عُرف فيما سبق بأنه سائق مهمل طبقاً للمادة 12810.5 من قانون المركبات.

5. 03 – وضع السائق. يجب أن يحصل كل سائق على ترخيص/شهادة أو أن يكون تحت المراقبة والتوجيه والسيطرة الكاملة من قبل شركة النقل المشغلة ويجب أن يكون:

أ. موظف لدى شخص حاصل على ترخيص/شهادة؛ أو
ب. موظف لدى شركة نقل ثانوية؛ أو
ت. سائق مستقل مالك للمركبة يحمل ترخيص ناقلة مؤجرة ويعمل كناقل ثانوي.

5. 04 – المشروبات الكحلية والعقاقير: منع استخدامها بواسطة السائق. يجب أن يلتزم جميع السائقين بقواعد دستور القوانين الفيدرالية، العنوان 49، الأجزاء 392.4 و 392.5. وهذه القاعدة تمنع السائقين جزئياً من استخدام أو الوقوع تحت تأثير أي مخدر أو مشروب كحولي أثناء تأدية خدمتهم وتمنع الناقلين من السماح للسائقين باستخدام أو الوقوع تحت تأثير أي مخدر أو مشروب كحلي أثناء العمل.

الجزء 6 – سجلات وتفتيشات

6. 01 – السجلات. يجب على كل ناقل إنشاء مجموعة من السجلات التي تحتوي على معلومات خاصة بالخدمات التي يؤديها والمحافظة عليها في مكاتب الشركة. ومن أمثلة هذه المعلومات، التعرفات والجداول الزمنية. يجب على كل ناقل أيضاً الاحتفاظ بنسخ من جميع اتفاقات الإيجار وإتفاقات عمليات النقل الثانوية كما يجب عليه الاحتفاظ بسجلات الصيانة والسلامة (على سبيل المثال لا الحصر، السجلات المطلوبة في الفقرات 4. 01 و 4. 02) وسجلات السائقين (على سبيل المثال لا الحصر، السجلات المطلوبة في الفقرة 5. 02) وسجلات شكوى العملاء (على سبيل المثال لا الحصر، السجلات المطلوبة في الفقرة 7. 01). ويجب الاحتفاظ بمثل هذه السجلات لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

6. 02 – التفتيشات. يحق لممثلي اللجنة المرخصين أن يدخلوا إلى أي مركبة أو مرفق في أي وقت بغرض تفتيش الحسابات والدفاتر والمستندات والوثائق وبغرض التحقق من الالتزام بهذه القواعد ومراقبة تنفيذها ويجب على الناقلين السماح لهم بذلك. ويجب على كل مالك أو مشغل أو سائق لأي مركبة تقديم الفرصة والتسهيلات الكافية لممثلي اللجنة المرخصين للقيام بهذا التفتيش.

الجزء 7 – الشكاوى

7. 01 – الناقل مطالب بالرد على الشكاوى. يجب على كل ناقل الرد على الشكاوى المكتوبة بخصوص خدمة النقل التي تقدمها أو تنظمها الشركة خلال 15 يوم. ويجب على الناقل أيضاً خلال 15 يوم الرد على استفسارات موظفي اللجنة بخصوص الشكاوى وتقديم نسخ من المراسلات والسجلات المطلوبة.

الجزء 8 – التعرفة والجداول الزمنية

8. 01 – قابلية التطبيق. يجب على جميع الناقلين تقديم التعرفات ويجب على جميع الناقلات المدرجة بالجداول تقديم الجداول الزمنية طبقاً لقانون المرافق العامة وإرشادات اللجنة والقواعد التالية. يمكن لفريق عمل اللجنة أن يرفض أي تعرفة أو أي جدول زمني لعدم توافقه مع القواعد في أي وقت قبل تطبيقه. ويمكن أيضاً رفض أو إلغاء التعرفة أو الجدول الزمني أثناء تطبيقهما بسبب عدم التوافق عن طريق إشعار مدته 30 يوم.

8. 02 – الغرض. إن الغرض من التعرفات والجداول الزمنيه هو تقديم المعلومات للعامة وإفادتهم. لذا يجب نشرها بطريقة واضحة للعامة بحيث يتمكنوا من قرائتها فهمها وتطبيقها بسهولة.

8. 03 – تقديم المتطلبات. يجب تقديم ثلاث نسخ من كل تعرفة وجدول زمني للجنة مرفقاً بها خطاب إحالة موقف يشرح بالتفصيل غرض التقديم وملاحظة على الشروط التي ستذكر لاحقاً والسند القانوني للتقديم. في حالة وجود تأثير للتقديم على المطار، يجب إرسال نسخة إضافية مرفق بها التعريف البريدي لكل سلطات المطارات المتأثرة. ويمكن التقديم بشكل منفصل للإدارات و/ أو قطاعات الخدمة المنفصلة. يمكن للناقل تسلم إيصال عند طريق تقديم نسخة إضافية من خطاب الإحالة ومظروف مختوم موجه للناقل نفسه. سوف تؤرخ اللجنة خطاب الإحالة وتعيده كإيصال بالتقديم. ويمحق للجنة الأمر بإعادة إصدار أي تعرفة أو جدول زمني.

8. 04 – الإعلان. يجب أن يتبع جميع الناقلين قواعد الإعلان المحدد في سلسلة الأمر العام 122. كما يجب على كل الناقلين الذين يعملون في خدمات المطارات عرض المعلومات الخاصة بالتعرفة والجدول الزمني بوضوح على كل مركبة تستخدم في المطار وفي كل موقع تُباع فيه تذاكر المطار، ويجب عليهم الاحتفاظ بنسخ لتوزيعها على العامة. ومن المعلومات المطلوبة الخاصة بخدمة المطار – على سبيل المثال لا الحصر:

أ) جميع رسوم الخدمات في المطار وإذا كان الناقل يقدم أكثر من عشر خدمات، يجب أن يعرض 10 على الأقل كمثال على الخدمات التي يقدمها.
ب) جميع التكاليف الأخرى (مثل الأمتعة والانتظار).
ت) الإجراءات الكاملة لتقديم الشكوى بما في ذلك الإشارة إلى الدور التنظيمي للجنة وخط شكاوى الركاب.

لتحقيق غرض هذا الجزء، لن يتم إعتبار المركبات التي تخدم المطار في إطار الخدمة المقدمة للنقل بين المدن كناقلات تخدم المطار ولن تخضع لمتطلبات الإعلان المذكورة هنا.

8. 05 – المحتوى. يجب أن تحتوي كل تعرفة على الشروط الكاملة التي تخضع لها الخدمة التي يقدمها الناقل، مثل:

أ. صفحة الغلاف أو العنوان التي تحتوي على الإسم القانوني ورقم / أرقام PSC الخاصة بالناقل والتي تصدرها اللجنة، وجميع الأسماء التجارية، والعنوان التجاري ورقم التليفون، والمنطقة أو النقاط التي تطبق عليها التعرفة ذهاباً وإياباً (باختصار)، وتاريخ التفعيل في أسفل الجانب الأيمن من الصفحة، والترخيص الذي يخضع لها التعرفة (مثل رقم القرار ورقم الأمر).
ب. جميع الرسوم والتكاليف الإضافية وشروط الخصم.
ت. جدول زمني مرفق يتضمن نقاط الطريق المحددة والأوقات الخاصة بجميع الخدمات المدرجة.
ث. تعريف الخدمات الغير مدرجة وساعات تقديمها والمنطقة التي تُقدم فيها مع ذكر اسمها ورمزها البريدي.
ج. أي قيود أو حدود على الخدمة مثل السياسات الخاصة بضمان الخدمة، وبيع التذكرة والاستخدامها واسترداد رسومها واستبدالها وشروط الأمتعة.
ح. الإجراءات الخاصة بالاستجابة للشكاوى الخاصة بفقد أو تلف الشحنات طبقاً للأمر العام 139 – إذا كانت هذه الإجرءات مطبقة.
خ. نظام شكاوى العملاء التي تتضمن عنوان ورقم تليفون وحدة شئون العملاء في قسم السلامة وفرض القانون.

8. 06 – الشكل. يجب تقديم التعرفات والجداول الزمنية في دفتر (كتيب) أو في مجموعة أوراق حرة. يجب طبع التعرفات على الآلة على ورق ذي جودة عالية.

8. 07 – الحجم. يجب تقديم التعرفات والجداول الزمنية في ورق ذي جودة عالية لا يزيد حجمه عن 8-2/1 إنش × 11 إنش ولا يقل عن 8 إنش × 10-2/1.

8. 08 – الرموز الموحدة. يجب استخدام الرموز الموحدة للإشارة إلى التغييرات التي تطرأ على التعرفات كالتالي:

الحرف (A) ، (a) ، (رمز معين) للإشارة إلى الزيادات.
الحرف (R) ، (r) ، (رمز شجرة) للإشارة إلى التخفيضات.
الحرف (C) ، (c) ، (رمز مثلث) للإشارة غلى التغيير الناتج عن الزيادة أو التخفيض.

سوف تستخدم الرموز التالية فقط من أجل الأغراض المذكورة:

* للإشارة إلى المواد الجديدة المضافة للتعرفة.
+ للإشارة إلى "مطبق على المرور بين الولايات فقط".
(رمز دائرة بداخلها دائرة مظللة) للإشارة إلى " مطبق على المرور بين الولايات فقط".
□ للإشارة إلى المادة الذي تمت إعادة إصدارها.

8. 09 – التعرفات المقدمة في صورة مجموعة أوراق حرة. يجب أن تبين كل ورقة حرة خاصة بالتعرفة أو أي ملحق بها:
أ. الاسم ورقم PSC والعنوان ورقم تليفون الناقل الذي قام بإصدارها.
ب. رقم الصفحة (مثل "الصفحة الأصلية 4" ، "الصفحة 10 المراجعة للمرة الثالثة"، الخ).
ج. تاريخ التفعيل في أسفل الركن الأيمن للصفحة.
د. الترخيص الذي يخضع له التعديل المقدم.
هـ. يجب عمل التعديل عن طريق تقديم صفحات جديدة. يجب أن تكون الصفحات المعدلة جديدة أو مراجعات مرقمة للصفحة السابقة(على سبيل المثال "الصفحة 10 التي تمت مراجعتها مرة واحدة تلغي الصفحة 10 الأصلية"). يمكن إلغاء التعرفة المقدمة في مجموعة أوراق حرة بواسطة تقديم ملحق أو تقديم تعرفة جديدة.
و. هامش بمقدرا 1 إنش على الجانب الأيسر من كل صفحة.

8. 10 – تعديلات على دفتر التعرفات. يجب تعديل دفتر (كتيب) التعرفات عن طريق تقديم ملحقات منظمة عامةً بنفس الطريقة وبنفس الترتيب الذي تم به تعديل التعرفات. يجب أن يشير كل ملحق إلى الصفحة أو العنصر أو الفهرس الخاص بالتعرفة أو الملحق الذي يعمل على تعديله. يجب أن يحتوي كل ملحق – باستثناء التعطيل المؤقت أو الإلغاء – على فهرس تراكمي للتغيرات التي طرأت على التعرفة. يجب ألا تزيد أي تعرفة عن ملحقين في الوقت الواحد. عندما تحتاج التعرفة ذات المحلقين للتعديل، يجب إعادة إصدار التعرفة.

8. 11 – تبني التعرفات. عند نقل الحقوق الفعّالة للناقلين من سلطة تشغيل أحد الشركات إلى شركة أخرى، يجب أن تصدر الشركة الثانية تعرفتها الخاصة التي تلغي تعرفة الشركة السابقة أو تصدر إشعار تبني يفيد بقبول التعرفات الخاصة بالشركة السابقة. يجب أن يتضمن إشعار التبني أمر اللجنة المرخص لهذا التحويل. كما يجب أن يبعث الناقل لجميع الوكلاء وجميع الناقلين الآخرين الذين يصدرون تعرفات تتضمن هذا الناقل بلاغاً كتابياً فورياً بالتغيير في الملكية.

8. 12 – تغيير الاسم. عندما يغير الناقل اسمه التجاري أو القانوني دون تحويل السلطة المالكة، يجب عليه تعديل التعرفة خلال 10 أيام للإعلان عن الاسم الجديد للناقل. ويجب أيضاً أن يبعث الناقل ببلاغ كتابي لجميع الوكلاء أو الناقلين

الآخرين الذي يصدرون تعريفات يشارك فيها هذا الناقل يبلغهم فيها بتغيير الاسم وذلك في غضون 10 أيام. ويجب على هؤلاء الوكلاء والناقلين تعديل التعرفات المتأثرة بهذا التغيير فوراً وتبديل الاسم القديم بالاسم الجديد. يجب أن توضع تعدلات التعرفة اسم الناقل الجديد واسمه السابق على سبيل المثال: "XYZ Limo (ABC Limo سابقاً)".

الجزء 9 – الإعفاءات

9. 01 – بواسطة طلب مكتوب. إذا كانت هناك حالة خاصة تحتاج إلى الإعفاء من هذه القواعد والقوانين، يمكن تقديم طلب مكتوب للجنة للحصول على هذا الإعفاء. ويجب إرفاق بيان بالظروف والأسباب الموجود التي تستدعي الإعفاء بهذا الطلب. ويجب إدراك أن أي إعفاء يتم منحه يكون قاصر على الحالة الخاصة التي يشملها الطلب.

الجزء 10 – برنامج شهادة فحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون

10. 01 – من الذي يجب أن يخضع. يجب على جميع السائقين المتقدمين للحصول على رخصه (رخصة جديدة أو تجديد الرخصة القديمة) والذين يعملون على مركبات تتسع لـ 15 شخص بما فيهم السائق أو أقل، التقدم للبرنامج الإجباري الخاص بشهادة فحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون وذلك طبقاً لهذا الأمر العام إلا في حالة توافق هذا السائق مع قوانين الفحص الفيدرالية. أما شركات محطات الركاب التي تُشغل سائقين يعملون على مركبات تتسع لـ 16 شخص أو أكثر بما فيهم السائق يجب أن تطبق القوانين الفيدرالية الخاصة بفحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون على هؤلاء السائقين.

10. 02 – برنامج فحص الكحول والمواد التي يخضع استخدامها للقانون إجباري. يجب على كل متقدم خاضع لهذا الأمر العام أن يتقدم لبرنامج الفحص طبقاً للجزء 40 و 382 من العنوان 49 من دستور القوانين الفيدرالي (CFR) باستثناء ما يستثنى هنا.

سوف يتم اعتبار المركبات التي تتسع لـ 15 راكب أو أقل بما في ذلك السائق مركبات تجارية لتحقيق أهداف برنامج هذه الجنة. وهذا يؤثر على سبيل المثال على تحديد "وظائف السلامة الحساسة" التي تحقق أغراض اللجنة.

حتى تكون نتيجه الفحص سلبية يجب أن يكون تركيز الكحول في نفس السائق أقل من 0.02 % ويجب على السائق تقديم رخصة القيادة السارية له في كاليفورنيا في وقت ومكان الفحص.

يجب على كل متقدم إجراء فحص ما قبل التوظيف (الجزء 382. 301) وفحص ما بعد الحادثة (الجزء 382. 303) والفحص العشوائي (382. 305) والفحص الذي يجب إجراءه للاشتباه (الجزء 382. 307) وفحص المتابعة (الجزء 382. 311) وفحص العودة للخدمة (الجزء 382. 309) إلا في حالة أن يكون فحص ما قبل التوظيف ليس ضرورياً.

يجب على كل متقدم أن يقدم المستندات التعليمية (الجزء 382. 601) التي تشرح متطلبات الجزء 382 من العنوان 49 من دستور القوانين الفيدرالية ومن هذا الأمر العام إضافةً إلى سياسات وإجراءات صاحب العمل فيما يخص تلبية متطلبات الفحص.

يجب على هؤلاء المتقدمين إخبار الموظفين (الجزء 382.605) بالموارد المتاحة لهم من أجل حل المشكلات المتعلقة بإفراط تناول الكحول وتناول المواد التي يخضع استخدامها للقانون.

يجب على المتقدمين التأكد من أن المشرفين خضعوا للتدريب المناسب من أجل تحديد ما إذا كان هناك شك معقول يتطلب خضوع السائق للفحص أم لا (الجزء 382.603).

يجب على المتقدمين استخدام استمارة الحبس والسيطرة التي تشبه جوهرياً – لكنها مستقلة عن – "استمارة الحبس والسيطرة الخاص بالفحص الفيدرالي للعقاقير" و "استمارة فحص وزارة النقل للكحول عن طريق النفس" للتعرف على الموظفين اللذين خضعوا للفحص ولطلب أنواع معينة من الفحوصات (49 دستور القونين الفيدرالية ، الأجزاء 40.23 و 40.59).

10. 03 – متطلبات فحص ما قبل التوظيف. لن تقبل أي نتيجة فحص سلبية للسائق كبديل لفحص ما قبل التوظيف لأي وظيفة أخرى أو كبديل لأي فحص يخضع للبرنامج؛ لن يقبل سوى الفحص الدوري. (سوف يتم قبول أي نتيجة فحص سلبية لمدة سنة كبديل للفحص الدوري إذا لم يحصل السائق على نتيجة إجابية للفحص تلي هذه النتيجة السلبية).

10. 04 – تكاليف الفحص. يتحمل المتقديمن مسئولية الخضوع لبرنامج الفحص مع تحملهم لكافة تكاليف البرنامج إلى في حالة صاحب العمل الذي يطلب أن يدفع الموظفين الذين أظهرت فحوصاتهم نتائج إيجابية التكاليف الخاصة بإعادة التأهيل والعودة للعمل إضافةً إلى فحص المتابعة.

10. 05 – سرية الفحوصات. جميع نتائج الفحوصات سرية وقد لا يتم إعلانها إلى بموافقة السائق إلا في الحالات المرخصة أو المفروضة بواسطة القانون. تشرح الأجزاء 40.35 و 40.81 و 382.405 و 382.413 من دستور القوانين الفيدرالية 49، تشرح بالتفصيل القواعد الخاصة بسرية وإعلان سجلات فحص الموظف. يمكن الإعلان عن نتائج الفحوصات

المطلوبة طبقاً لبرنامج فحص اللجنة تحت نفس الظروف المذكورة في دستور القوانين الفيدرالية 49، الأجزاء 40 و 382. قد تطلب اللجنة من المعامل أن تنتج نسخ من نتائج الفحص الموجودة لديها. لن يتم قبول أي دليل من نتائج الفحص الإيجابية في الإدعاءات الجنائية الخاصة بالأعمال الغير قانونية لحيازة أو بيع أو توزيع المواد التي يخضع استخدامها للقانون.

10. 06 – نتائج فحص السائقين المتقدمين التي يجب إبلاغها للجنة. يجب إبلاغ نتائج الفحوصات التي يجريها السائقون المتقدمون مباشرةً للجنة طبقاً متطلبات دستور القوانين الفيدرالية 49، الجزء 382.407. لذا يجب على السائق المتقدم للحصول على ترخيص عمل جديد أن يحصل على نسخة من نتائج فحص ما قبل التوظيف للمواد التي يخضع استخدامها للقانون ويرسلها مباشرةً إلى اللجنة عن طريق المسئول المقيم عن المراجعة الطبية أو عن طريق منتدب الجمعية التي يكون هذا السائق المتقدم مسجل فيها. يجب أن يحصل السائق المتقدم لتجديد ترخيص العمل على نسخة من نتائج آخر فحص له للكحول وللمواد التي يخضع استخدامها للقانون ويرسلها مباشرةً إلى اللجنة عن طريق المسئول المقيم عن المراجعة الطبية أو عن طريق منتدب الجمعية التي يكون هذا السائق المتقدم مسجل فيها.

مصدق عليه بتاريخ 4 سبتمبر 1996 في سان فرانسيسكو، كاليفورنيا.

لجنة المرافق العامة
ولاية كاليفورنيا

بواسطة ويسلي م. فرانكلين
المدير التنفيذي

التأليف الإلكتروني الضوئي بواسطة
مكتب ولاية كاليفورنيا للطباعة